

**STAGE EN CNV PAR GODFREY SPENCER**

**A compléter et renvoyer avant le 26/10/2023**

ACNV FRANCE – 3 PLACE JEAN JAURES – 42000 SAINT ETIENNE ou par mail à [contact@cnvfrance.fr](mailto:contact@cnvfrance.fr)

Intitulé du stage : STAGE RESIDENTIEL « APPROFONDISSEMENT ET INTEGRATION » COMMUNICATION NONVIOLENTE

Dates du stage : VENDREDI 3 AU DIMANCHE 5 NOVEMBRE 2023

Lieu : PETIT PONTBIEL - 1368 CHEMIN DE BALAMBITS - 40465 PONTONX-SUR-L'ADOUR

Nombre de jours : 3 jours de stage | Nombre d'heures : 21 heures de formation

**PARTICIPANT(E) :**

Mme  M.

Prénom :  Nom :

Adresse :

Code postal :  Ville :

Tel :

Mail :

Statut :  Fonction :

**FORMATION EFFECTUEE :**

A titre individuel et vise à apporter un plus dans mon activité professionnelle actuelle ou future

A titre individuel et s'appliquera uniquement dans ma vie personnelle

**TARIFS : adhésion obligatoire (stage réservé aux adhérents ACNV France) et frais pédagogiques**

Numéro d'adhérent 2023 :

Ou adhésion 2023 :  30€  60€  120€  10€ (réservé aux non-imposables)

Tarif individuel \*  360 € \*réservé aux Particuliers

**AUTRES TARIFS \*\*\*\*\*Toute prise en charge par un organisme ne pourra être traitée qu'à l'inscription incluant le tarif ci-après. L'inscription sera effective à réception de la convention FP signée. \*\*\*\*\* (voir nos conditions générales de vente)**

Professionnel :  720 €

**REGLEMENT (cocher les cases correspondantes) :**

1) Versement de l'adhésion obligatoire pour les non adhérents 2023 :

**Soit**  Adhésion conseillée directement en ligne sur le site <https://cnvfrance.fr/adhesions>

**Soit**  Adhésion par bulletin d'adhésion papier (à télécharger et imprimer au lien suivant : [https://cnvfrance.fr/wp-content/uploads/2023/05/bulletin\\_adhesion\\_acnvfrance.pdf](https://cnvfrance.fr/wp-content/uploads/2023/05/bulletin_adhesion_acnvfrance.pdf)) de \_\_\_ €

2) Versement qui vaut réservation, à l'ordre de ACNV France, par chèque ou virement :

acompte de **100 €** (montant dû après délai de rétraction de 10 jours prévu par la loi)

solde de **260 €** (encaissé à la l'issue du stage)

**Pour un virement : Association pour la Communication NonViolente France**  
Banque : CCM ST ETIENNE HOTEL DE VILLE - 27 rue de la Résistance - 42000 SAINT ETIENNE  
Numéro de compte : 00021233301 EUR | BIC : CMCIFR2A | IBAN : FR7610278073030002123330130

#### COORDONNEES

Je suis d'accord pour communiquer mes coordonnées aux stagiaires :  oui  non

#### REGLEMENT INTERIEUR (ci-dessous)

Remis, lu et accepté, avant le début de l'action de formation  oui  non

*Les inscriptions sont enregistrées par ordre d'arrivée. Au cas où le stage est complet, vous serez prévenu dès réception de votre inscription.*

Date, signature participant(e)

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR - Règlement conforme au décret du 23 octobre 1991

*Ce document nous est demandé par l'administration française afin de clarifier les relations entre l'organisme de formation et les participants. Nous avons la ferme intention de reprendre chaque point de ce règlement et de le traduire dans un langage plus conforme avec nos valeurs. Merci de ne pas nous en vouloir si cela n'a pas encore été fait. Veuillez mettre vos oreilles 'girafe' les plus performantes afin de prendre plaisir à la lecture de ce qui suit !*

## **Article 1 :**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L. 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du travail. Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

## **HYGIENE ET SECURITE**

### **Article 2 :**

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

## **DISCIPLINE GENERALE**

### **Article 3 :**

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse,
- d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux,
- de quitter le stage sans motif,
- d'emporter un objet sans autorisation écrite

## **SANCTIONS**

### **Article 4 :**

Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- blâme,
- exclusion définitive de la formation.

## **GARANTIES DISCIPLINAIRES**

### **Article 5 :**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

### **Article 6 :**

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate ou non sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

### **Article 7 :**

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté.

Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

### **Article 8 :**

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

**Article 9 :**

Lorsque un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu par la commission de discipline.

**Article 10 :**

Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

**REPRESENTATION DES STAGIAIRES**

**Article 11 :**

Pour chacun des stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours.

Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

**Article 12 :**

Le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage.

Lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée, il dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

**Article 13 :**

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer au stage.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

**Article 14 :**

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

**Article 15 :**

En ce qui concerne les dossiers de rémunération, le stagiaire est responsable des éléments et documents remis au Centre, il doit justifier l'authenticité sous sa propre responsabilité.

**PUBLICITE DU REGLEMENT**

**Article 16 :**

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive).