

Organisation logistique d'une fête des groupes de pratique

- Salle (location ou prêt)
- Assurance pour la salle (ACNV France peut éventuellement vous venir en aide à ce sujet)
- Ateliers (qui, quoi, quand...)
- Budget (salle, intervenants, logistique...)
- Liste des personnes contactées, liste des participants confirmés
- Mail d'information (voir exemple d'invitation à adapter)
- Accueil avec feuille d'émargement, et informations diverses (accès aux salles, espace adhésion, vestiaire, toilettes...)
- Paperboard et/ou grandes feuilles à accrocher
- Stylos, feutres
- Planning de la rencontre (horaires et lieux)
- Information sur les ateliers et inscriptions aux ateliers prévus
- Badges
- Chaque participant apporte sa vaisselle, assiette, gobelet, couverts, et fait sa vaisselle si possible sur les lieux (respect de l'environnement, partage des tâches)
- Quelques gobelets en plastique (pour les étourdis !)
- Si absence de frigo sur place, demander aux participants d'apporter leur glacière pour préserver les plats à partager au frais jusqu'au repas
- Affichage des consignes
- Collation organisée (eau chaude, café, thé, gâteaux...)
- Espace vente de livres
- Espace adhésion à ACNV France
- Boite pour la participation financière
- Une enceinte bluetooth pour diffuser la musique + sélection de musiques
- Faire appel aux volontaires pour l'installation et le rangement/nettoyage à la fin
- Recueillir les feedbacks de la part des participants
- Hébergements et restaurants locaux éventuellement

Source : à partir de la liste de Marc Renaudin,
issue du travail fait à Grenoble pour organiser la fête des GP 2018